



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 09 квітня 2019р.

м. Суми

№ 0243-Т

Про делегування повноважень з
підтримки та обслуговування
ІТ-складової структурних
підрозділів СумДУ

На теперішній час інформаційно-телекомунікаційна система СумДУ (надалі ІТ-система) є потужною, розгалуженою інфраструктурою та нараховує 126 комп'ютерних класів, 320 од. точок бездротового доступу, 204 мультимедійних аудиторій, 160 веб-сайтів інститутів, факультетів, кафедр та центрів СумДУ.

В системі зареєстровано 4765 од. комп'ютерної техніки та мобільних пристроїв, у тому числі у нижчезазначених структурних підрозділах: ННІ БТ "УАБС" – 445 од., ННІ Права – 117 од., ННІ ФЕМ – 131 од., Медичний інститут – 558 од., факультет ЕлІТ – 541 од., факультет ТеСЕТ – 227 од., факультет ІФСК – 256 од., Бібліотека СумДУ – 160 од., позабазові структурні підрозділи – 979 од.

Обслуговування та адміністрування ресурсів ІТ-системи виконується в основному спеціалізованими структурними підрозділами, а саме: Центром технічного обслуговування інформаційних систем (надалі – ЦТОІС), Центром комп'ютерних технологій (надалі – ЦКТ), Центром бенчмаркінгу та веб-менеджменту (надалі – ЦБВМ) та Центром веб-розроблення (надалі – ЦВР). В умовах багатофункціональної розгалуженої ІТ-системи централізований принцип обслуговування не є в повній мірі ефективним, не дозволяє структурним підрозділам більш самостійно розпоряджатись своїми ІТ-ресурсами, оперативно виконувати моніторинг програмно-технічного стану в стислі терміни, проводити поточне обслуговування та організувати ремонти, оптимально формувати замовлення на придбання нової комп'ютерної техніки та інше.

Більш доцільним є розподіл функцій централізованої підтримки з принципами базового локального обслуговування ІТ-системи фахівцями, які працюють в штаті інститутів/факультетів, фактично підпорядковуються керівникам структурних підрозділів, а функціонально взаємодіють із загальноуніверситетськими ІТ-підрозділами. Відповідні елементи делегування повноважень обслуговування ІТ-складової структурних підрозділів вже введено в дію наказами ректора №791-І від 14.10.2011р. «Про організацію роботи мультимедійних аудиторій»; №0334-І від 05.07.2017р. «Щодо забезпечення зберігання електронних версій документів», №0148-І від 21.02.2019 р. «Про адміністрування веб-ресурсів СумДУ», №0499-І від 27.06.2018 р. «Щодо роботи системного адміністратора».

З метою оптимального та оперативного вирішення питань підтримки ІТ-системи, підвищення надійності функціонування і захисту інформації, адміністрування програмно-технічних ресурсів шляхом делегування структурним підрозділам університету відповідальності за експлуатацію та організацію базового обслуговування сегментів інформаційно-телекомунікаційної системи та її складових

НАКАЗУЮ:

1. Визначити основні функції базового обслуговування програмно-технічної складової ІТ-системи структурних підрозділів:
 - сприяння виконанню та перевірка виконання користувачами комп'ютеризованих робочих місць (КРМ) та комп'ютерної мережі «Інструкції користувача комп'ютеризованого робочого місця» (затвердженої наказом ректора за №0484-І від 24.10.2017р.), правил «Про організацію роботи користувачів комп'ютерної мережі» (наказ №127-І від 28.03.06р.), «Положення про організацію та користування корпоративною електронною поштою в СумДУ (версія 02)», (наказ №0348-І від 05.05.18р.).
 - обслуговування мультимедійних аудиторій, що закріплені за відповідними структурними підрозділами інституту, факультету, кафедрами у відповідності до наказу №791-І від 14.10.2011 р. «Про організацію роботи мультимедійних аудиторій», а саме:
 - технічна підтримка та супроводження інтерактивних заходів (лекцій, семінарів, аудіо-, відеоконференцій та інших);
 - підтримка функціонування мультимедійного обладнання (проекторів, аудіо та відео), проведення профілактичних заходів, установка необхідного програмного забезпечення (ПЗ), антивірусний захист та інше;
 - обслуговування КРМ, у т.ч. в мультимедійних аудиторіях, що закріплені за відповідними структурними підрозділами інституту (факультету), а саме:
 - аудит, тестові перевірки і профілактичні огляди комп'ютерної техніки з метою своєчасного виявлення і ліквідації непрацездатності з проведенням первинного діагностування;
 - виявлення значної поламки та/або технічної проблеми в роботі обладнання з заявкою до ЦТОІС щодо їх усунення, відслідковувати виконання та прийняття після ремонту;
 - своєчасне реагування на звернення користувачів КРМ підрозділу з програмно-технічних питань;
 - встановлення на КРМ необхідного для роботи програмного забезпечення, налаштування та підключення периферійного обладнання (сканери, принтери, багатофункціональні пристрої), перевірка дієздатності та використання ПЗ, перевірка на оновлення антивірусних баз КРМ;
 - централізоване та своєчасне резервне копіювання найважливішої інформації у відповідності до рекомендацій, наведених в наказі №0334-І від 05.07.2017 р.;
 - встановлення нового КРМ, фіксація зміни розташування та/або користувача із наданням відповідної інформації до системного адміністратора підрозділу (у разі його відсутності – до ЦТОІС);
 - адміністрування та обслуговування веб-ресурсів інститутів, факультетів, кафедр в домені СумДУ, підтримка стабільного функціонування, резервне копіювання системи та баз даних, оновлення платформи (системи керування контентом), проведення

постійного моніторингу веб-ресурсів та виявлення заборонених посилань тощо у відповідності до наказу №0148-І від 21.02.2019 р. «Про адміністрування веб-ресурсів СумДУ».

2. Роботи з адміністрування, технічної підтримки та обслуговування головних серверів, телекомунікаційного обладнання, апаратного ремонту, також в мультимедійних аудиторіях, контроль за роботою системних адміністраторів підрозділів та виконання інших висококваліфікованих доручень закріпити за ЦТОІС, у тому числі:
 - забезпечення доступу структурним підрозділам університету до глобальної інформаційної системи передачі даних;
 - технічне обслуговування, установка, адміністрування та системне супроводження серверів мережі, які забезпечують роботу телекомунікаційної мережі університету;
 - забезпечення роботи єдиної інформаційної телекомунікаційної системи, впровадження нових технологій зі створення трансляції аудіо- та відео- контенту, запровадження сервісного «єдиного вікна» обслуговування навчального та наукового устаткування;
 - проектування, побудова, введення в експлуатацію, модернізація, технічне обслуговування, підтримка та розвиток єдиної інформаційної телекомунікаційної системи;
 - технічне обслуговування (за потребою) заходів з використанням мультимедійного обладнання;
 - організація та виконання комплексу заходів із захисту інформації в інформаційному середовищі СумДУ та інше.
3. Роботи щодо моніторингу веб-ресурсів в домені СумДУ, контроль за роботою технічних адміністраторів структурних підрозділів та виконання інших кваліфікованих робіт відповідно до раніш затвердженого розподілу функцій, залишити за фахівцями ЦВР, ЦБВМ, ЦТОІС, у тому числі:
 - здійснення робіт з підготовки та виділення серверу для розміщення веб-сайту;
 - встановлення відповідного ПЗ (баз даних, файлових серверів доступу, програмних комплексів для адміністрування операційних систем через веб-інтерфейс, хостингу домену та панелі управління сайтом тощо);
 - оновлення та встановлення спеціалізованих інформаційних систем для забезпечення і організації спільного процесу створення, редагування і управління контентом;
 - забезпечення антивірусного захисту, перевірка та видалення вірусів з веб-ресурсів, усунення знайдених вразливостей і вірусів на веб-серверах;
 - налагодження функціоналу веб-сайтів;
 - встановлення та налагодження нестандартного функціоналу для веб-сайтів;
 - проведення постійного моніторингу на наявність заборонених посилань;
 - забезпечення резервування віртуальної машини на якій створено веб-сайт(и), тестування та впровадження нових технологій;
 - допомога веб-адміністраторам підрозділів в оновленні, обслуговуванні та усуненні проблем на довірених їм веб-ресурсах.
4. Директорам інститутів, деканам факультетів, сумісно з проректором з НІР Любчаком В.О., визначитись з відповідальним/ми за виконання робіт для базового обслуговування ІТ-інфраструктури рівня структурного підрозділу у відповідності до вимог п.1 наказу.

Для виконання вищезазначених обов'язків рекомендується, залучати насамперед системних адміністраторів та веб-адміністраторів, інших штатних співробітників як цього так і інших структурних підрозділів, осіб що навчаються, на умовах оплати праці, у тому числі сумісництва тощо.

5. Для забезпечення фінансування додаткових штатних одиниць, які будуть залучені для виконання функцій базового обслуговування, за рахунок субрахунку структурного підрозділу передбачити можливість додаткового збільшення надходжень на субрахунок підрозділу шляхом подання відповідної службової записки на ім'я ректора СумДУ.
6. Встановити, що фахівець, визначений відповідно до цього наказу, у своїй діяльності безпосередньо підпорядковується директору інституту (декану факультету) або за його письмовим розпорядженням заступнику директора (декана), функціонально (виключно за напрямком ІТ-діяльності) керівникам ЦТОІС або ЦВР (у відповідності до завдань центру).
7. Керівникам ЦТОІС, ЦВР та ЦБВМ надавати фахівцям структурних підрозділів консультації та за необхідністю організовувати семінари-тренінги з питань базового обслуговування.
8. Директорам інститутів, деканам факультетів організувати виконання наступних робіт:
 - на основі даних інвентаризації матеріальних цінностей структурного підрозділу та облікових баз ЦТОІС забезпечити проведення перевірки один раз на рік наявності в підрозділі комп'ютерної техніки, її стану, цільового використання, доцільності подальшої експлуатації, необхідності модернізації тощо, та на підставі проведеного аналізу щорічно до 01 листопада надавати до ЦТОІС інформацію у відповідності до шаблону (Додаток до наказу);
 - до 20 грудня кожного року забезпечувати підготовку плану замовлень щодо закупівель комп'ютерного, периферійного, мультимедійного, телекомунікаційного обладнання від інституту/факультету з зазначенням пріоритетності придбання та передавати їх до ЦТОІС для узагальнення і виконання.
9. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Любчака В.О.
10. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити наказ в нормативній базі університету та довести до відома усіх керівників структурних підрозділів.

Ректор



А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:
В.о. начальника ЦТОІС


А.Л.Дедков

ПОГОДЖЕНО

Проректор з НІП


В.О.Любчак

Шаблон за версією 01
 Затверджено наказом ректора СумДУ
 №273-І від 09.04.19р.

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

_____ (назва структурного підрозділу)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

щодо надання даних про стан
 комп'ютерної техніки

№ _____ від _____ 20__ р.

Начальнику Центру технічного
 обслуговування інформаційних
 систем

№/№	Найменування *	Інв.№* серійний номер ¹⁾	Розташування: Корпус / № приміщення / адреса ²⁾	Стан обладнання ³⁾	Рік введення в експлуатацію	Амортизація в % *	Примітка
1							
2							
...							
n							

Матеріально відповідальна особа _____ (контактний тел.: _____).

(прізвище та ініціали)

_____ (посада ініціатора службової записки)

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

* За даними бухгалтерського обліку

1) Вказати при наявності

2) Додатково заповнюється у разі необхідності та для клінічних кафедр медичного інституту

3) Вказати: робочий/не робочий, застарілий, потребує ремонту, підлягає списанню, модернізації, інше