



Міністерство освіти і науки України
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

19 березня 20 18

м. Суми

№ 0206-Т

Щодо започаткування
інформаційного сервісу
та облік договірних
документів

З метою висвітлення подій та досягнень університету, оприлюднення інформації про його діяльність, а також системного підходу до обліку договорів, угод, змін і додатків до них

НАКАЗУЮ:

1. Започаткувати інформаційний сервіс «Документи щодо співпраці Сумського державного університету з іншими установами, організаціями, підприємствами: меморандуми, угоди, договори тощо (крім тих, що супроводжуються визначеними структурними підрозділами)».

2. Покласти відповідальність за підтримку інформаційного сервісу в актуальному стані на відділ документно-інформаційних комунікацій та контролю.

3. Структурним підрозділам після укладання та підписання усіма підписантами відповідних документів щодо співпраці один примірник, погоджений відповідними посадовими особами університету, надавати до відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю для здійснення реєстрації, зберігання та розміщення в інформаційному сервісі.

4. Реєстрацію та облік інших договорів, угод тощо, змін та доповнень до них із застосуванням відповідної кодифікації здійснювати структурними підрозділами університету за своїм напрямом діяльності відповідно до наказу ректора №515-І від 21.06.11 р. «Кодифікація договорів, контрактів, грантів та угод, які виконуються СумДУ на замовлення юридичних осіб».

5. Місцем зберігання документів про співробітництво з клінічними закладами охорони здоров'я на встановлені законодавством строки визначити відділ документно-інформаційних комунікацій та контролю, реєстрацію яких залишити за медичним інститутом.

6. Начальнику ЦІС Хоменку В.В. до 15.04.2018 року розробити програмне забезпечення для інформаційного сервісу «Документи щодо співпраці Сумського державного університету з іншими установами, організаціями, підприємствами: меморандуми, угоди, договори тощо (крім тих, що супроводжуються визначеними структурними підрозділами)».

7. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести наказ до відома усіх структурних підрозділів університету.

Ректор

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить
Начальник ВДІКК

Л.В.Акименко