



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

15 березня 20 19р

м. Суми

№ 0216-І

Про уточнення повноважень  
посадових осіб

З метою уточнення повноважень посадових осіб університету та уніфікації основних видів документів

НАКАЗУЮ:

1. Надати право підпису проректорам за відповідним напрямом діяльності кошторисів планових витрат на надання додаткових платних послуг.
2. Затвердити шаблон Кошторису планових витрат на надання додаткових платних послуг за версією 04.
3. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести наказ до відома усіх структурних підрозділів університету.

Ректор

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить  
Начальник ВДІКК  
Л. В. Акименко

## Сумський державний університет

Затверджую

(посада особ, яка прийняв рішення<sup>1)</sup>)

"....." (місяць) 20..... (рік) р.

Кошторис<sup>2)</sup>планових витрат на надання додаткових платних послуг<sup>3)</sup>Категорія споживачів<sup>4)</sup>Розрахункова одиниця<sup>5)</sup>

№	Статті витрат	Розрахункові витрати															
		Разом		у тому числі													
				загальноуніверситетські витрати		витрати, що обліковуються на субрахунках											
		субрахунок <sup>7)</sup> .....				субрахунок <sup>8)</sup> .....											
				всього		у тому числі за статтями		всього		у тому числі за статтями							
						ФОП		інші		ФОП		інші					
		% <sup>6)</sup>	грн.	% <sup>6)</sup>	грн.	% <sup>6)</sup>	грн.	% <sup>6)</sup>	грн.	% <sup>6)</sup>	грн.	% <sup>6)</sup>	грн.	% <sup>6)</sup>	грн.		
А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	І	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	У
1	Всього витрат																
2	ПДВ																
3	Всього витрат без ПДВ																
4	Комунальні витрати <sup>9)</sup> на:																
4.1	теплопостачання																
4.2	електрозабезпечення																
4.3	водопостачання та водовідведення																
4.4	інші комунальні витрати																
5	Загальноуніверситетські витрати:																
5.1	у тому числі ФОП загальноуніверситетських підрозділів <sup>10)</sup> з нарахуваннями																
5.2	ФОП штатних працівників, які надають платні послуги з нарахуваннями <sup>11)</sup>																
5.3	інші загальноуніверситетські витрати <sup>12)</sup>																
6	Всього витрат (4+5)																
7	Прямі витрати всього, у тому числі:																
7.1	заробітна плата безпосередніх виконавців нарахування на заробітну плату																
7.2	інші розрахункові прямі витрати <sup>13)</sup> за відповідними статтями:																
7.3.1	.....																
8	Всього за статтями 6+7																
9	Інші витрати у якості накладних витрат <sup>12)</sup>																
9	Витрати із субрахунків <sup>14)</sup> 9=1-(2+4+5+7+9)																

Директор департаменту бізнес-процесів

.....

.....

Начальник сектору кошторисів додаткових платних послуг

.....

.....

Керівник підрозділу-ініціатора надання платної послуги

.....

.....

## Примітки

- 1) Затверджується проректором відповідальним за напрямок діяльності та директором ДРП.
- 2) До кошторису за необхідності додаються показники для розрахунку; окремі розрахунки можуть наводитись безпосередньо в кошторисі. Допускається модифікована форма кошторису без зазначення певних статей витрат (у разі відсутності відповідних витрат) та граф які стосуються субрахунків.
- 3) Зазначається вид послуги, розрахунковий період, підрозділ-ініціатор надання платної послуги тощо.
- 4) Категорія отримувачів послуг - школярі, студенти, співробітники та їх діти, інші користувачі.
- 5) Розрахункова одиниця - особа, година, група, місце, кг, процедура тощо.
- 6) Зазначається тільки %, який визначений загальнодержавною та загальноуніверситетською нормативною базою.
- 7) Зазначається назва (аббревіатура) підрозділу-ініціатора надання платної послуги.
- 8) Графа використовується у разі надання платної послуги декількома підрозділами.
- 9) Визначається для кожної послуги окремо згідно документу, що регламентує надання додаткової платної послуги. Можуть змінюватися для окремих категорій споживачів з врахуванням особливостей та умов надання послуг, з урахуванням прямих змінних та умовозмінних витрат на надання послуг.
- 10) Розраховується за загальноуніверситетською нормативною базою (наказом) або окремою методикою (розрахунок додається).
- 11) ФОП штатних працівників, у випадку фінансування працівників підрозділу із загальноуніверситетських коштів.
- 12) Витрати які не зазначені в попередніх статтях кошторису і які здійснюються як за загальноуніверситетські, так і за накладні витрати (витрати субрахунків) та спрямовуються на забезпечення надання послуг підрозділу, поточні ремонтні, інші матеріальні витрати тощо. Можуть змінюватися для окремих категорій споживачів з врахуванням особливостей та умов надання послуг, з урахуванням прямих змінних та умовозмінних витрат на надання послуг.
- 13) Розраховується на основі фактичних даних.
- 14) Можуть змінюватися для окремих категорій споживачів з врахуванням особливостей та умов надання послуг, з урахуванням прямих змінних та умовозмінних витрат на надання послуг.