



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від 10 лютого 2020 р.

м. Суми

№ 0133-І

Щодо розподілу повноважень з організації академічної мобільності

Розвиток програм академічної мобільності є пріоритетним напрямком міжнародної діяльності університету, невід'ємною складовою процесу забезпечення якості освітніх програм, запорукою зростання кадрового потенціалу. Стратегічним планом розвитку Сумського державного університету на 2020-2026 роки передбачено досягнення показника академічної мобільності студентів 10%, аспірантів – 50%, науково-педагогічних та наукових працівників – на середньоєвропейському рівні.

Даний напрям діяльності реалізується на усіх факультетах/інститутах університету за організаційної підтримки загальноуніверситетських підрозділів, зокрема відділу міжнародних зв'язків, відділу інтернаціоналізації освітньої діяльності, департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів.

З метою запровадження більш ефективної координації та розподілу повноважень щодо організаційного забезпечення академічної мобільності на рівні університету

НАКАЗУЮ:

1. Покласти на департамент по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів організаційний супровід міжнародної академічної мобільності наукових та науково-педагогічних працівників СумДУ за наступними видами:
 - викладання;
 - підвищення кваліфікації;
 - наукове стажування та/або наукове дослідження (за цим напрямом – у взаємодії з ЦНТЕІ з відповідним узгодженням показників щонайменше 1 раз на 3 місяці);
 - участь у спільних проєктах (за цим напрямом – у взаємодії з ВМЗ з відповідним узгодженням показників щонайменше 1 раз на 3 місяці).
2. Організаційний супровід міжнародної освітньої і наукової діяльності за безпосередньою участю здобувачів вищої освіти відповідних категорій покласти на нижчезазначені структурні підрозділи:

- у частині контингенту студентів освітнього рівня бакалавр, магістр – на відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності (за програмами тимчасового працевлаштування та практики студентів за кордоном – у взаємодії з відділом практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів з відповідним узгодженням показників щонайменше 1 раз на 3 місяці);
 - у частині контингенту аспірантів та докторантів – на відділ докторантури та аспірантури.
3. Супровід академічної мобільності іноземних фахівців на базі СумДУ з метою викладання, підвищення кваліфікації, наукового стажування та/або проведення наукових досліджень покласти на відділ міжнародних зв'язків з відповідним узгодженням показників оформлення іноземців в штаті або за цивільно-правовими угодами з відділом кадрів та бухгалтерською службою щонайменше 1 раз на 3 місяці.
 4. Організаційний супровід академічної мобільності іноземних студентів на базі СумДУ, зокрема у формі навчання або стажування, покласти на відділ інтернаціоналізації освітньої діяльності.
 5. Залишити за відділом міжнародних зв'язків забезпечення реалізації зовнішньої складової міжнародної академічної мобільності у взаємодії з іноземними партнерами, програмами та фондами.
 6. Структурним підрозділам, які зазначені у пунктах 1,2,3,4, забезпечити облік статистичних показників та формування відповідної звітності.
 7. Вирішення організаційних питань зазначеним у наказі структурним підрозділам здійснювати у взаємодії з факультетами/інститутами і кафедрами.
 8. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Карпушу В.Д., проректора з наукової роботи Черноуса А.М., директора ДРП Циганюка Д.Л. в частині, що їх стосується, загальний контроль покласти на проректора Любчака В.О.
 9. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю довести цей наказ до відома посадових осіб та структурних підрозділів, зазначених у ньому.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить:

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

К.І. Кириченко

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор

В.Д. Карпуша

Проректор

В.О. Любчак

Проректор з наукової роботи

А.М. Черноус

Директор ДРП

Д.Л. Циганюк

Начальник ВІЮД

Н.М. Костюченко