



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

09 грудня 2016

Суми

№ 0644-І

Про зміни в підпорядкованості  
підрозділів бухгалтерської  
служби

У зв'язку зі змінами в структурі бухгалтерської служби університету, змінами в штатному розкладі і розподілі посадових обов'язків працівників, виникла необхідність у зміні підпорядкованості окремих підрозділів.

НАКАЗУЮ:

1. Визначити підпорядкування заступників головного бухгалтера, начальників відділів по нарахуванню заробітної плати та стипендій, обліку матеріалів та необоротних активів, обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками і звітністю за видатками, сектору обліку науково-дослідних робіт ( в частині функціональних повноважень) безпосередньо головному бухгалтеру.
2. Визначити підпорядкування керівників секторів обліку квартплати, обліку розрахунків за надані та отримані послуги, обліку розрахунків за отримані товарно-матеріальні цінності, сектору обліку податків начальнику відділу розрахунків з постачальниками та підрядниками і звітністю за видатками Шарковій М.С.
3. Визначити підпорядкування сектору обліку касових операцій заступнику головного бухгалтера Донцовій Г.І., а в частині надходжень коштів за платні послуги - начальнику відділу обліку розрахунків з постачальниками та підрядниками і звітністю за видатками Шарковій М.С.
4. Визначити підпорядкування сектору нарахування стипендій начальнику відділу по обліку нарахування заробітної плати та стипендій Клименко В.А.
5. Визначити підпорядкування керівників бухгалтерських служб структурних підрозділів: ШІ СумДУ, ХТК ім.Кожедуба ШІ СумДУ, Шосткинського профліцею СумДУ, КІ СумДУ, ПТ КІ СумДУ, ПТ КІ СумДУ, Машколеджу СумДУ, Комплексу громадського харчування СумДУ, СОЦ «Універ» , Санаторію-профілакторію СумДУ (в частині функціональних повноважень) – заступнику головного бухгалтера Свердліковій С.В.

6. На заступника головного бухгалтера Донцову Г.І. покласти обов'язки провідного бухгалтера ревізійного відділу з відображенням в посадовій інструкції і підпорядкуванням в частині ревізійної роботи безпосередньо проректору з НПР Касьяненко В.О.
7. Розробити та затвердити у встановленому порядку зміни в посадові інструкції працівників бухгалтерської служби з врахуванням змін у підпорядкуванні і посадах.

Ректор

Васильєв А.В.

Проект наказу вносить:

Погоджено:

Головний бухгалтер  
Барикіна Н.І.

Проректор  
Касьяненко В.О.

