

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Сумський державний університет

Введено в дію наказом ректора
№0080-I від «04» лютого 2021 р.

Рішення
вченої ради Сумського державного університету
про засади діяльності Почесного ректора, радника ректора
проф. А. В. Васильєва

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до закону України «Про вищу освіту», Статуту СумДУ вчена рада університету прийняла рішення (протокол №06 від 24 грудня 2020 року) про присвоєння проф. Васильєву А. В. звання «Почесний ректор СумДУ» та призначення його радником ректора (далі – Радник) з визначенням обов’язків та повноважень.

1.2. Посада Радника належить до адміністративно-управлінського персоналу. Радник виконує свої обов’язки на постійній основі.

1.3. Повноваження Радника можуть бути припинені за власним бажанням, за згодою сторін, або в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

1.4. У своїй діяльності Радник керується чинним законодавством України, нормативною базою загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, даним рішенням вченої ради та підзвітний ректору університету.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ

2.1. Проф. А. В. Васильєв здійснює дорадчу, консультаційну, координаційну, організуючу та контролюючу функції за такими напрямками:

- сприяння формуванню позитивного іміджу університету, поглиблення взаємодії університету з державними та регіональними органами влади і місцевим самоврядуванням, зарубіжними партнерами;
- надання ректорату рекомендацій з питань тенденцій та перспектив розвитку науково-освітнього простору на національному та глобальному рівнях за усіма напрямками діяльності університету;
- подальше формування та розвиток внутрішньоуніверситетської системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- стратегічне планування та організація розробки довгострокових програм діяльності університету;
- вдосконалення та оновлення нормативної бази університету, відповідних документованих процедур;
- підготовка рекомендацій та координація діяльності з питань участі університету у національних та міжнародних рейтингових вимірюваннях;
- вдосконалення методики та організаційний супровід внутрішньо-університетського рейтингу структурних підрозділів університету та інших рейтингових вимірювань.

2.2. Виконання інших управлінських обов'язків, функцій і повноважень, здійснюється відповідно до рішень Конференції трудового колективу, Вченої ради, інших дорадчих та робочих органів університету, окремих наказів або доручень.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Для здійснення покладених функцій і завдань:

○ проф. Васильєв А.В. має право:

- надавати доручення, які є обов'язковими до виконання усіма структурними підрозділами;
- у встановленому порядку знайомитись з документами, матеріалами та отримувати іншу необхідну інформацію від керівників структурних підрозділів університету;
- на візування усіх проектів документів нормативної бази університету, інших документів, які пов'язані з виконанням відповідних функцій;
- за дорученням ректора представляти інтереси університету у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими ЗВО, громадськими організаціями;
- у встановленому порядку здійснювати наукову або науково-педагогічну діяльність;

○ Раднику ректора відповідним наказом можуть бути безпосередньо підпорядковані певні структурні підрозділи університету.

3.2. Радник ректора за посадою є членом Конференції трудового колективу та Вченої ради університету, а також може бути членом інших дорадчих або робочих органів університету. У разі обрання (призначення) до керівного складу відповідного колегіального чи робочого органу управління (голова ради, керівник робочої групи тощо), додаткові права та обов'язки визначаються відповідною нормативною базою університету.

4. ФІНАНСОВЕ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

4.1. Раднику встановлюється посадовий оклад, що відповідає тарифному розряду попередньої посади, доплати за науковий ступень, вчене звання та надбавка за стаж, які встановлені для категорії науково-педагогічних працівників.

4.2. Раднику виплачується щорічна матеріальна допомога до чергової відпустки у розмірі посадового окладу.

4.3. На Радника поширюється дія положення та наказів внутрішньо-університетської нормативної бази щодо стимулювання та заохочення праці, інші ініціативи соціальної підтримки співробітників університету.

4.4. Виплата коштів заробітної плати здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду університету.

4.5. Для створення умов для якісного виконання ним покладених функцій та обов'язків відповідними наказами ректора Раднику визначається відповідне організаційно-комунікаційне забезпечення.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Це рішення вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цього рішення можуть вноситися наказом ректора або наказом ректора на підставі рішення вченої ради університету.

Схвалено вченою радою СумДУ

Протокол № 06 від «24» грудня 2020 року

Заступник голови вченої ради

Василь КАРПУША

Вчений секретар

Анатолій РУБАН