



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Н А К А З

від 06 березня 2020 р.

м. Суми

№0245-І

Щодо оформлення тимчасового
працевлаштування студентів за
кордоном

У поточному році збільшилась кількість звернень студентів щодо оформлення виїзду за кордон з метою тимчасового працевлаштування, яке не відповідає фаховій спрямованості їх навчання. Відповідними програмами займаються різні приватні фірми, громадські організації, фізичні особи-підприємці. При цьому, для участі студента у програмі від університету вимагається довідка, що підтверджує згоду щодо термінів працевлаштування студента. За підсумками року Головне управління ДПС у Сумській області вимагає від університету відомості щодо студентів, які взяли участь у програмах тимчасового працевлаштування за кордоном.

З метою впорядкування процесів оформлення тимчасового працевлаштування студентів СумДУ за кордоном та ведення відповідного обліку

НАКАЗУЮ:

1. Доручити директорам інститутів/деканам факультетів приймати рішення щодо погодження участі студентів у програмах тимчасового працевлаштування за кордоном з оформленням в деканатах необхідних довідок щодо термінів дозволеної відсутності студентів або інших документів з подальшим обліком відповідних осіб.
Рекомендувати інститутам/факультетам у разі, якщо вид діяльності під час працевлаштування на канікулах не відповідає фаху студента, дотримуватися встановлених термінів канікул з можливістю їх збільшення лише у вмотивованих випадках як виключення.
2. Затвердити шаблон заяви (додається) студента, що заповнюється ним з власної ініціативи з метою оформлення в деканаті документів, необхідних для тимчасового працевлаштування за кордоном.
3. Відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів забезпечити врахування відповідних показників з веденням обліку тимчасового працевлаштування студентів за фахом.

4. Підготовку надання інформації на запити Головного управління ДПС у Сумській області доручити відділу інтернаціоналізації освітньої діяльності шляхом узагальнення даних обліку факультетів/інститутів.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого проректора Карпушу В.Д.
6. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести цей наказ до відома посадових осіб та структурних підрозділів, зазначених у ньому.

Ректор

Анатолій ВАСИЛЬЄВ

Проект наказу вносить:

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу
міжнародних зв'язків

Перший проректор

_____ Костянтин КИРИЧЕНКО

_____ Василь КАРПУША

Проректор з НІР

_____ Володимир ЛЮБЧАК

Начальник ВІОД

_____ Надія КОСТЮЧЕНКО

Начальник ВПІЗ

_____ Альона ЄВДОКИМОВА

Дозволяю

Директору (декану) інституту (факультету, центру)
студента ____ курсу, групи _____

(Інститут, факультет, центр)

(прізвище, ім'я, по батькові)

моб. тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА

про участь у програмі тимчасового працевлаштування за кордоном¹⁾

Прошу узгодити терміни мого тимчасового працевлаштування за кордоном для оформлення відповідних документів організації-роботодавця.

Терміни тимчасового працевлаштування за кордоном з _____ до _____.

Країна тимчасового працевлаштування: _____

Назва організації, що надає послуги з направлення на працевлаштування: _____

Назва організації роботодавця: _____

Вид діяльності під час працевлаштування: _____

« ____ » _____ р

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник навчального відділу
практики та інтеграційних зв'язків з
замовниками кадрів

(підпис)

(ініціали, прізвище)

1) Застосовується виключно за ініціативи студента з метою оформлення документів, необхідних для тимчасового працевлаштування за кордоном.