



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

17 вересня 20 15

Суми

№ 0781-І

Щодо використання  
гербової печатки  
Машинобудівного  
коледжу СумДУ

У відповідності до пп.64-73 постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.98 №1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію», п. 75 Типової інструкції з діловодства у центральних органах виконавчої влади, Раді міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих органах виконавчої влади» та з метою забезпечення належного обліку, використання та зберігання гербової печатки Машинобудівного коледжу Сумського державного університету

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальність за збереження і використання гербової печатки покласти на директора Машинобудівного коледжу СумДУ Антикова М.М., у разі відсутності – на особу, що виконує його обов'язки. Місцем зберігання гербової печатки визначити сейф директора коледжу.

2. Засвідчувати гербовою печаткою підпис директора Машинобудівного коледжу Антикова М.М., у разі відсутності директора коледжу (відпустка, відрядження, лікарняний тощо) засвідчувати підпис заступника директора з навчальної, методичної та виробничої роботи коледжу Серебрянського А.І.

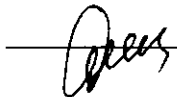
3. Затвердити Перелік документів, які засвідчуються гербовою печаткою Машинобудівного коледжу СумДУ (додаток до наказу).

В.о.ректора

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить:

Заст.начальника загального відділу

 Л.В.Акименко

ПЕРЕЛІК  
документів, які засвідчуються гербовою печаткою  
Машинобудівного коледжу СумДУ

1. Дублікати дипломів та додатки до них.
2. Дублікати атестатів про повну загальну середню освіту та додатки до них.
3. Накази для внесення до ЄДЕБО, розпорядження.
4. Листи на бланках машинобудівного коледжу у разі необхідності.
5. Академічні довідки.
6. Різні види довідок (в Посольства, пенсійні фонди, військкомати, архівні, про нараховану заробітну плату тощо).
7. Штатні розписи, посадові інструкції, кошториси витрат, звіти.
8. Договори, угоди, акти виконання робіт, передачі, списання, експертизи, інвентаризації тощо.