



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

05 грудня 2016

м. Суми

№ 0670-Г

**Щодо делегування
повноважень
ректора та затвердження
шаблону документу**

З метою удосконалення організаційного забезпечення діяльності університету, посилення ролі та відповідальності посадових осіб, оперативності у вирішенні службових питань, у відповідності до Статуту СумДУ та у доповнення наказу ректора від 9 лютого 2006 р. № 41 - І (про делегування частини повноважень ректора іншим посадовим особам)

НАКАЗУЮ:

1. Надати право внесення до порядку денного вченої ради СумДУ питання про рекомендацію до видання навчальних посібників (підручників) та монографій начальнику організаційно-методичного управління.
2. Затвердити шаблон службової записки щодо включення до порядку денного вченої ради СумДУ питання про рекомендацію до видання навчального посібника (підручника) або монографії (версія 01).
3. Заступнику начальника загального відділу Акименко Л.В. розмістити шаблон службової записки в інформаційному сервісі «Шаблони документів» та довести наказ до відома інститутів, факультетів, кафедр університету, начальника ОМУ та секретаря вченої ради університету.

Ректор

А.В. Васильєв

Проект наказу вносить

Начальник ОМУ

В. Б. Юскаєв

Заступник начальника ЗВ

Л. В. Акименко

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Секретарю вченої ради

Пропоную включити до порядку денного вченої ради

Начальнику організаційно-
методичного управління

(підпис)

(прізвище та ініціали)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

**щодо включення до порядку денного вченої ради СумДУ питання про
рекомендацію до видання навчального посібника (підручника), монографії¹⁾**

«__» _____ 20__ р.

м. Суми

№ _____

Прошу включити до порядку денного вченої ради університету питання щодо рекомендації до видання²⁾

(зазначити вид (навчальний посібник, підручник або монографія) та назву видання)

автора(ів)

(прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(назва кафедри)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

¹⁾ До службової записки додаються – рукопис видання, рецензії (зовнішня та внутрішня), витяги з протоколів засідань кафедри та вченої ради інституту (факультету) про рекомендацію до видання.

²⁾ За необхідності зазначається – «з присвоєнням Міжнародного класифікаційного номера ISBN».