



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

24 травня 2018р.

м. Суми

№ 0390-Т

Зміни до наказу  
№ 722-І від 11.09.2014 р.

З метою вдосконалення процесу підготовки та погодження документів, оперативності у вирішенні службових питань

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до порядку підписів та візування документів, пов'язаних з науковою діяльністю, що затверджені наказом № 722-І від 11.09.2014 р.:

1.1 Доповнити та викласти в такій редакції розділи таблиці пункту 1.1 наказу:

Документи	Візують	Підпис, гербова печатка
Договір (контракт) на створення (передачу) науково-технічної продукції, надання науково-технічних, науково-консультативних або науково-діагностичних послуг	1. Проректор з наукової роботи 2. Начальник НДЧ 3. Науковий керівник 4. Головний бухгалтер 5. Завідувач кафедри 6. Співробітник юридичного відділу 7. Керівник сектору обліку договорів із зовнішніми замовниками НДЧ (спецфонд), або його заступник	Ректор  Проректор з наукової роботи (Чорноус А.М.) – Договори (контракти), обсяг яких не перевищує 120000 грн., за виключенням договорів за новими тематиками, які укладаються вперше та за профілем співпадають з напрямками, якими опікуються інші проректори, а також договорів з органами державної влади і місцевого самоврядування; – Договори на проведення міжнародних клінічних досліджень  Начальник НДЧ (Курбатов Д.І.) – Договори (контракти), обсяг яких не перевищує 30000 грн., за виключенням договорів за новими тематиками, які укладаються вперше та за профілем співпадають з напрямками, якими опікуються відповідні проректори, а також договорів з органами державної влади і місцевого самоврядування

Документи	Візують	Підпис, гербова печатка
		Керівник сектору обліку договорів із зовнішніми замовниками НДЧ (спецфонд) (Степко Л.А.) – Договори про надання науково-діагностичних послуг Центром патоморфологічних досліджень

2. Вважати таким, що втратив чинність наказ № 722-І від 11.09.2014 р.

3. Проректору з наукової роботи Черноусу А.М. підписувати документи згідно з наданим порядком.

4. На час відсутності проректора з наукової роботи Черноуса А.М. надати право підпису зазначених документів начальнику науково-дослідної частини Курбатову Д.І.

5. Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій і контролю Акименко Л.В.:

– засвідчувати підписи вище означених осіб гербовою печаткою згідно цього наказу;

– довести наказ в електронному вигляді у всі структурні підрозділи університету та посадовим особам.

Ректор



А.В. Васильєв

Проект наказу вносить  
 Проректор з наукової роботи  
 \_\_\_\_\_ А.М. Черноус

