



Міністерство освіти і науки України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

від 31 лютого 2018 р.

м. Суми

№ 0456-Т

Про делегування  
повноважень та затвердження  
шаблонів документів

З метою вдосконалення процесів документообігу, оперативного вирішення питань

НАКАЗУЮ:

1. Для директора Департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів реалізувати повноваження, визначені наказами №0633-І від 10.11.16 р., №0663-І від 02.12.16 р. та №0384-І від 22.05.18 р. «Про делегування повноважень», щодо права підпису заяв про відпустки підпорядкованих осіб.

2. Доповнити накази, зазначені в пункті 1 цього наказу, пунктом:  
«У разі відсутності особи, якій надається право прийняття рішення, заяви підписує особа, на яку покладено виконання її обов'язків, або вища посадова особа.».

3. Затвердити шаблони документів:

- Заява щодо перенесення щорічної відпустки у зв'язку з хворобою за версією 04;
- Заява щодо надання відпустки по догляду за дитиною за версією 04;
- Заява щодо призупинення відпустки по догляду за дитиною віком до 3-х (4-х, 5-ти, 6-ти) років за версією 04;
- Заява щодо виходу з відпустки по догляду за дитиною віком до 3-х (4-х, 5-ти, 6-ти) років за версією 04;
- Заява щодо надання відпустки без збереження заробітної плати по догляду за дитиною віком до 4-х (5-ти, 6-ти) років за версією 03;
- Заява щодо надання (продовження) відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами за версією 02.

4. Начальнику ВДКК Акименко Л.В. розмістити наказ в інформаційному сервісі «Делегування повноважень ректора іншим посадовим особам», шаблони документів – в інформаційному сервісі «Шаблони документів СумДУ», наказ довести до відома усіх структурних підрозділів університету.

Ректор

А.В.Васильєв

Проект наказу вносить  
Начальник ВДКК  
Л.В.Акименко