



Міністерство освіти і науки, молоді та спорту України

СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

16 листопада 2018 р.

Суми

№ 0405-І

Про розподіл функціональних
обов'язків та делегування повно-
важень ректора

У зв'язку зі змінами в організаційній структурі університету, а саме створенням департаменту по роботі з персоналом та підготовці науково-педагогічних кадрів (далі – Департамент), який безпосередньо підпорядковується ректору, функціонально – проректорам за відповідними напрямками роботи, включенням до його складу центру розвитку кадрового потенціалу, відділу докторантури та аспірантури та відділу кадрів з підпорядкуванням їх директору Департаменту та з метою впорядкування розподілу функціональних обов'язків керівного складу та делегування повноважень ректора,

НАКАЗУЮ :

- 1 Вивести із підпорядкування проректора з НПР Бріжатого О.В. факультет підвищення кваліфікації викладачів у зв'язку з його реорганізацією.
- 2 Загальну координацію підвищення кваліфікації через факультет післядипломної медичної освіти залишити за проректором з НПР Бріжатим О.В.
- 3 Вивести з прямого підпорядкування проректора з наукової роботи відділ докторантури та аспірантури у зв'язку з його підпорядкуванням директору Департаменту.
- 4 Надати директору Департаменту Циганюку Д.Л. право підпису (з проставленням за необхідності печатки СумДУ або гербової печатки СумДУ):

- наказів про зарахування, відрахування слухачів курсів перепідготовки та підвищення кваліфікації, стажування з числа працівників університету та інших навчальних закладів, наказів про зарахування підвищення кваліфікації за накопичувальною системою;
- свідоцтв, дипломів, сертифікатів та інших документів, що засвідчують проходження в університеті стажувань (крім стажувань наукового спрямування), інших видів і форм підвищення кваліфікації працівниками СумДУ або інших закладів освіти;
- договорів та кошторисів щодо надання університетом додаткових платних послуг, пов'язаних зі стажуванням з навчальних дисциплін, педагогічної майстерності, іншими видами і формами підвищення кваліфікації працівниками інших закладів освіти;
- наказів на переведення аспірантів та докторантів на наступний рік підготовки, проведення кандидатських іспитів, прийняття на наукове стажування громадян України;
- наказів на зміну наукового керівника (консультанта), зміну форми та/або спеціальності підготовки аспірантів (докторантів), переривання та поновлення аспірантів та докторантів – з попереднім погодженням з проректором з наукової роботи Черноусом А.М.;
- посвідчень про складання кандидатських іспитів;
- заяв на вступ до аспірантури (докторантури);
- договорів щодо надання університетом додаткових платних послуг з проведення кандидатських іспитів; підготовки та проведення процедури захисту дисертацій в спеціалізованих вчених радах СумДУ; проходження наукового стажування громадянами України в СумДУ.

5 На директора ДРП Циганюка Д.Л. покласти обов'язки:

- члена наукової ради університету;
- члена приймальної комісії (заступника голови приймальної комісії з питань вступу до аспірантури та докторантури);
- члена комісії по трудовим спорам від адміністрації.

6 Надати директору Департаменту Циганюку Д.Л. повноваження щодо організаційних питань реалізації кадрової політики університету, у тому числі з питань визначених Порядком проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників, затвердженого в установленому законодавством порядку; удосконалення процедур, пов'язаних з прийомом на роботу наукових, науково-педагогічних та інших категорій працівників; інших питань, пов'язаних з організацією роботи щодо розвитку кадрового потенціалу університету.

7 Передбачити погодження з директором Департаменту наказів, службових записок та інших документів, пов'язаних із:

- застосуванням заохочень (зокрема подяк, почесних грамот та інших відзнак, які мають нефінансовий характер) або дисциплінарних стягнень до працівників університету;
- наказів на зарахування та відрахування аспірантів та докторантів, наказів щодо проведення захисту дисертації у спеціалізованій вченій раді СумДУ, договорів на підготовку докторів філософії (докторів наук) в аспірантурі (докторантурі) за кошти фізичних, юридичних осіб відмінивши при цьому погодження цих документів проректором з наукової роботи;
- документів, які стосуються формування складу та організації діяльності в університеті спеціалізованих вчених рад.

8 Циганюку Д.Л. у термін до 01 грудня 2018 р. розробити та представити на затвердження ректору функціональні посадові обов'язки директора департаменту та начальника центру розвитку кадрового потенціалу навчального закладу відповідно до Методичної інструкції "Загальні вимоги до побудови, змісту, оформлення, затвердження посадової інструкції та порядку ознайомлення з нею" (версія 02), затвердженої наказом ректора №1056-I від 25.12.13 р.

9 Скасувати дію пунктів наказів ректора № 41-I від 09.02.2006 р., №489-I від 01.06.2010 р., №117-I від 14.02.2012 р., та інших наказів, щодо делегування повноважень ректора, які суперечать цьому наказу.

10 Начальнику відділу документно-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. розмістити цей наказ в реєстрі «Делегування частини повноважень ректора іншим посадовим особам» та довести до відома посадових осіб зазначених в ньому та всіх структурних підрозділів університету в електронному вигляді.

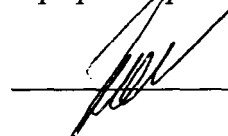
Ректор



А.В. Васильєв

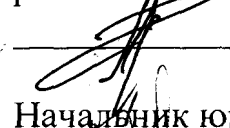
ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової роботи



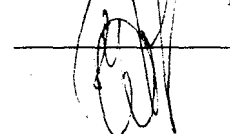
А.М. Чорноус

Проректор з науково-педагогічної роботи



О.В. Бріжати́й

Начальник юридичного відділу



О.М. Кузікова