



Міністерство освіти і науки України

**СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**НАКАЗ**

05 лютого 2017

м. Суми

№ 0334-І



У зв'язку з кібератаками загальноукраїнського та світового масштабу, одна з котрих відбулася 27.06.2017 р., та загрозами кібератак, що мають тенденцію до збільшення, виникає необхідність збереження критично-важливої інформації та забезпечення безперебійної роботи комп'ютерної інтегрованої інформаційної системи університету. Нагальними є питання резервного збереження даних в індивідуальних резервних сховищах даних та в централізованому резервному сховищі даних).

З метою забезпечення надійного та безпечного зберігання електронних версій документів, що створюються або використовуються співробітниками університету, зменшення втрат від можливих кібератак

**НАКАЗУЮ:**

1. Покласти на кожну посадову особу, кожного керівника структурного підрозділу будь-якого рівня, кожного виконавця відповідних доручень з комп'ютерної підготовки документів персональну відповідальність за збереження матеріалів, документів і даних, за їх визначенням, в індивідуальних резервних сховищах даних та/або в централізованому резервному сховищі даних.
2. Пункт 1 наказу виконувати шляхом створення архівів в індивідуальних резервних сховищах даних (сховище файлів, що створюється на зовнішніх носіях: флеш-накопичувачах, CD/DVD дисках, переносних зовнішніх жорстких дисках тощо, або визначених Центром технічного обслуговування інформаційних систем (надалі – ЦТОІС) зовнішніх сервісах збереження даних, захищених від втручання та вірусних атак). Всі документи, які збереглися після кібератаки, першочергово перенести відповідним шляхом до архіву та в подальшому регулярно архівувати всі нові документи. У випадку неможливості скористуватися індивідуальними резервними сховищами даних, забезпечити зберігання документів в паперовому вигляді з можливістю подальшого сканування та переведення в електронну форму.
3. Начальнику ЦТОІС Дєдкову А.Л., начальнику ЦКТ Півню А.Г.:
  - підготувати перелік зовнішніх хмарних сервісів збереження даних (Google drive; cloud.sumdu.edu.ua; Microsoft One Drive; Dropbox; iCloud, за виключенням заборонених для використання з міркувань національної безпеки, захисту прав інтелектуальної власності, попередження корпоративного шпіонажу тощо), в термін

- до 10.07.2017 р. розробити рекомендації щодо формату файлів для подальшого збереження та інструкції з користування індивідуальними резервними сховищами даних і передати їх усім користувачам мережі СумДУ:
- в термін до 1.09.2017 р. підготувати Типову інструкцію користувача КРМ в СумДУ, де визначити мінімально необхідні процедури безпечної роботи, оновлення програмного забезпечення та дії на випадок кібератак.
4. Начальнику ЦТОІС Дедкову А.Л. підготувати до 1.09.2017 р. проект створення централізованого резервного сховища даних (сховище важливих файлів, що створюється в СумДУ, на спеціалізованих автономних системах збереження даних) з подальшим налагодженням та введенням його в роботу.
  5. Директорам інститутів, деканам факультетів, завідувачам кафедр, директору бібліотеки, керівникам ЦЗДВН, ЦПО, управлінь, відділів та служб:
    - провести інструктаж зі співробітниками щодо збереження даних в індивідуальних резервних сховищах даних;
    - визначити відповідальних за збереження важливих даних та до 1.09.2017 р. надати у ЦТОІС списки відповідальних, з метою налагодження передачі даних до централізованого резервного сховища даних;
    - забезпечувати своєчасне оновлення адміністраторами комп'ютеризованих робочих місць, закріпленими за відповідними підрозділами, інсталюваних операційних систем, прикладного програмного забезпечення та антивірусного програмного забезпечення.
  6. Проректору з НПР та фінансово-економічної діяльності Касьяненко В.О., начальнику ЦТОІС Дедкову А.Л.:
    - на підставі відповідних заявок забезпечити придбання мінімально необхідної кількості CD/DVD дисків, флеш-накопичувачів, переносних зовнішніх жорстких дисків для індивідуальних резервних сховищ даних;
    - передбачити придбання автономної системи збереження даних для створення у 2017р. централізованого резервного сховища даних .
  7. Проректору з НПР Любчаку В.О., начальнику ЦТОІС Дедкову А.Л. до 01.10.2017 р. підготувати план модернізації комп'ютерної мережі, переконфігурації серверів, які забезпечують життєдіяльність університету, встановлення відповідного програмного забезпечення для автоматичного збереження важливих даних з використанням серверу бекапів, хмарних систем зберігання даних тощо.
  8. Декану факультету підвищення кваліфікації викладачів Костюченко Н.М. у 2017 р. забезпечити розроблення та проходження протягом 2018 р. усіма користувачами КРМ університету серії онлайн-семінарів з онлайн-тестуванням слухачів із базових правил безпечної роботи з електронними документами.  
Директору ОМЦТЕН Зубаню Ю.О. забезпечити методичну і технологічну підтримку семінарів.
  9. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з НПР Любчака В.О.
  10. Заступнику начальника відділу документо-інформаційних комунікацій та контролю Акименко Л.В. довести цей наказ в електронному вигляді до всіх керівників структурних підрозділів.

Ректор



А. В. Васильєв

Проект наказу вносить

Проректор з НПР

 В.О.Любчак